



# Infobrochure Huize ten Dries



Jongerenzorg Zuid-West-Vlaanderen vzw  
Driesstraat 6  
8554 Sint-Denijs.

Versie: 2 februari 2007.

# Inhoudstafel

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. VOORWOORD</b> .....                             | <b>2</b>  |
| <b>2. VOORSTELLING</b> .....                          | <b>3</b>  |
| <b>3. BEGELEIDING IN HUIZE TEN DRIES</b> .....        | <b>5</b>  |
| HUIZE TEN DRIES, VOOR WIE? .....                      | 5         |
| VISIE OP HULPVERLENING .....                          | 5         |
| VERLOOP VAN DE BEGELEIDING .....                      | 5         |
| <i>Intakefase</i> .....                               | 5         |
| <i>Verkenningfase</i> .....                           | 6         |
| <i>Hulpverleningsfase</i> .....                       | 6         |
| <i>Afronding</i> .....                                | 6         |
| <i>Afsluiting</i> .....                               | 6         |
| <i>Nazorg</i> .....                                   | 6         |
| <b>4. GEZINSGERICHT WERKEN</b> .....                  | <b>7</b>  |
| <b>5. CONTACTEN BUITEN HUIZE TEN DRIES</b> .....      | <b>8</b>  |
| SAMENWERKING MET DE CONSULENT .....                   | 8         |
| SAMENWERKING MET ANDERE HULPVERLENINGSDIENSTEN .....  | 8         |
| GEZONDHEIDSZORGEN .....                               | 8         |
| SCHOOL .....  | 8         |
| <b>6. ALGEMENE AFSPRAKEN</b> .....                    | <b>9</b>  |
| HUISHOUELIJK REGLEMENT .....                          | 9         |
| GRENZEN AAN DE HULPVERLENING .....                    | 9         |
| <b>7. BESCHERMING VAN DE PRIVACY</b> .....            | <b>11</b> |
| BEHANDELING VAN HET DOSSIER.....                      | 11        |
| PLICHTENLEER.....                                     | 11        |
| <b>8. PRAKTISCHE INFORMATIE</b> .....                 | <b>12</b> |
| AANSPRAKELIJKHEID .....                               | 12        |
| FINANCIËLE REGELING .....                             | 12        |
| ANDERE PRAKTISCHE INFORMATIE .....                    | 13        |
| OPENBAAR VERVOER .....                                | 13        |
| MEDEWERKERS.....                                      | 13        |
| METEN TEVREDENHEID, VRAGEN, GRIEVEN EN KLACHTEN ..... | 14        |
| <b>9. MEE TE BRENGEN GERIEF BIJ OPNAME</b> .....      | <b>15</b> |
| <b>10. NUTTIGE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS</b> .....  | <b>16</b> |

# Welkom in Huize Ten Dries

## 1. Voorwoord



Beste lezer,

Het verblijf in een “instelling” werd vroeger vaak aanzien als een straf voor de kinderen en hun ouders. Het opvoeden van de kinderen lukte niet te best en dus werden de kinderen “afgepakt” en “geplaatst”, liefst een eindje weg van thuis. Eenmaal de jongeren volwassen werden, dan konden ze naar het “normale” leven terugkeren.

De Bijzondere Jeugdbijstand is sindsdien echter grondig veranderd. Net als vele andere voorzieningen is Huize ten Dries thans een hedendaags begeleidingstehuis. Niet alleen de kinderen en jongeren vinden er de gepaste opvang en begeleiding, ook de opvoedingsverantwoordelijken en familie krijgen een voornamelijk plaats in onze werking. Het is immers de bedoeling dat een intense ondersteuning ertoe bijdraagt dat elkeen zijn plaats in de samenleving en zijn opvoedingsverantwoordelijkheid ten volle terug kan innemen.

Wellicht is dit Uw eerste kennismaking met een voorziening in de Bijzondere Jeugdbijstand. Deze informatiebrochure wil U alvast alle nodige informatie verschaffen over Huize ten Dries en haar werking. Misschien krijg je niet op alles een antwoord. Stel Uw vragen gerust, al onze medewerkers zullen U graag bijkomende inlichtingen verschaffen.

Luc Stock  
Directeur.

## 2. Voorstelling

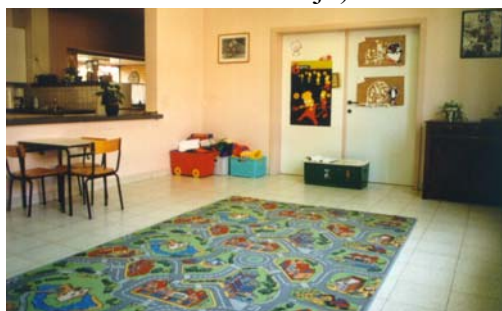
Huize Ten Dries is een begeleidingstehuis binnen de bijzondere jeugdbijstand, erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid sedert 1973, en is gebonden aan de erkenningsvoorwaarden en subsidiënormen voor de voorzieningen.

Huize Ten Dries behoort samen met dagcentrum De Fitting te Harelbeke en dagcentrum Het Scharnier te Zwevegem tot de overkoepelende organisatie “Jongerenzorg Zuid-West-Vlaanderen vzw”.

Opname en begeleiding kan van start gaan na goedkeuring door een verwijzer (Comité Bijzondere Jeugdzorg of de Jeugdrechtbank).

Huize Ten Dries ligt in Sint-Denijs, een landelijke deelgemeente van Zwevegem. Daardoor heeft de voorziening een vrij open karakter. Nabijgelegen woonkernen zijn Zwevegem (op 9km), Avelgem (op 9km) en Kortrijk (op 13km).

Huize Ten Dries is erkend voor de opname en begeleiding van maximum 30 jongeren van 0 tot 20 jaar. In de voorziening zijn er 2 leefgroepen (De Saffier en De Toermalijn) ondergebracht. Elke leefgroep beschikt over voldoende infrastructuur om 15 jongeren te begeleiden.



De leiding van elke groep berust bij een team van tien begeleiders. Regelmatig komen zij samen om de lopende zaken te bespreken en bij te sturen. Elke jongere krijgt een aandachtsbegeleider toegewezen die oog heeft voor alle regelingen, vragen en problemen met betrekking tot de jongere. De gezinsbegeleider staat in voor de samenwerking met het gezin en de begeleiding van het gezin.

De leefgroepen richten zich op kinderen en jongeren van klein naar groot, waarbij het aanbieden van structuur, een veilig en aangenaam leefklimaat en het groepsgebeuren basisbegrippen zijn. Voor de oudsten wordt de klemtoon op emancipatie, individuele benadering, integratie in de samenleving en zelfstandigheid gelegd.

De twee leefgroepen zijn in hetzelfde gebouw ondergebracht, in gelijkaardige lokalen gevestigd en gescheiden door het secretariaat en vergaderlokalen.

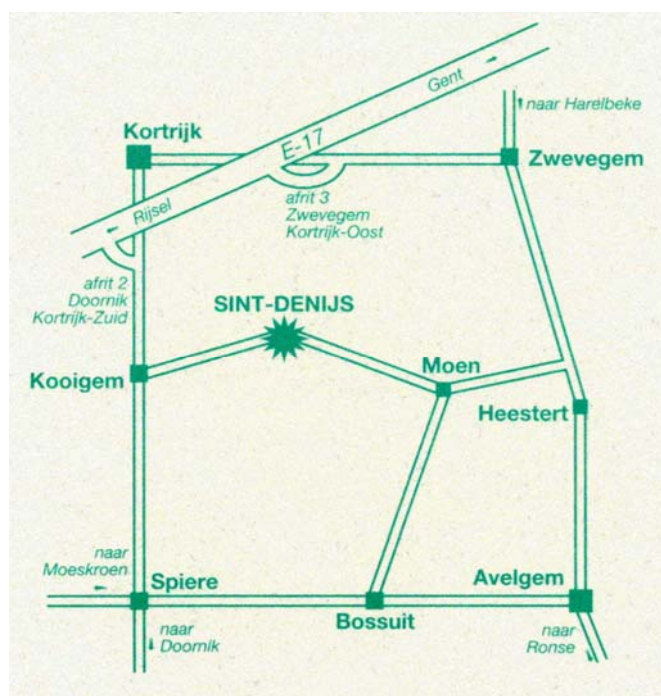
Elke leefgroep heeft z'n eigen voordeuren aan de straatkant en achterdeuren die uitgeven op de omheinde speelplaats. Achter de speelplaatsen ligt een gemeenschappelijk speelterrein. Er is een gemeenschappelijke wasruimte.

Elke leefgroep is onderverdeeld in verschillende ruimtes (keukens, eetruimtes, speelhoek, computerhoek, TV-ruimtes, sanitair). Sommige ruimtes zijn specifiek gericht op subgroepen (kleuters, lagere schoolkinderen, adolescenten) en zijn soms enkel gescheiden door heuphoge tussenmuren.

Er zijn twee slaapgangen voor kinderen (slaapkamers, 2 badkamers, 1 begeleiderskamer, traphal) die afgescheiden zijn van de slaapgangen voor de oudsten (studio's met aparte slaapkamer, badkamer).



Wegbeschrijving Huize ten Dries:



### **3. Begeleiding in Huize Ten Dries**

#### ***Huize Ten Dries, voor wie?***

Een gezin met kinderen waarin alles gesmeerd loopt...iedere ouder, kind of jongere droomt ervan.

Doch in werkelijkheid is dit niet zo vanzelfsprekend. Heel wat omstandigheden kunnen opvoeden tot een zware opdracht maken.

Je zoon of dochter stelt moeilijk gedrag. Je vraagt je af hoe je er best mee omgaat.

Bepaalde gezinsomstandigheden wegen zo sterk door dat alles teveel wordt.

Als puber of adolescent wil je je eigen levensstijl uitbouwen...thuis denken ze er echter anders over. Dagelijks zijn er ruzies over studeren, relaties, uitgaan,...

Op school lukt het niet. Je resultaten zijn slecht. Het interesseert je niet meer...

Tijdens zo'n periodes kan je best wat hulp en ondersteuning gebruiken. Soms is samenleven in het gezin voor een korte of langere periode niet meer mogelijk.

#### ***Visie op hulpverlening***

De vraag om hulp vormt het uitgangspunt van onze begeleiding. Die hulpvraag kan gesteld worden door de ouders of andere opvoedingsverantwoordelijken, de jongere of maatschappelijke instanties.

Hulp verlenen zien we als een samenwerkingskwestie tussen de hulpverlener en de hulpvrager waarbij de hulpverlener tracht een toelating te verkrijgen van de hulpvrager. Vanuit deze toelating kunnen algemene en concrete doelen bepaald worden en dit wordt voortdurend geëvalueerd en bijgestuurd.

We zien de opvoeding als een complex gebeuren dat verweven is met andere aspecten van het gezinssysteem (de persoonskenmerken, onderlinge relaties, context van het gezin, vroegere levenservaringen,...).

In onze hulpverlening trachten we een zo groot mogelijk deel van de opvoeding en begeleiding toe te (blijven) vertrouwen aan het gezin; werken we aanklampend en tijdelijk; is er respect voor de verantwoordelijkheid van het gezin en wordt de inzet van het gezin erkend; worden de mogelijkheden van het gezin aangesproken en gestimuleerd en worden de ouders en de jongeren gevraagd om te helpen zoeken naar oplossingen; wordt getracht om planmatig en gestructureerd te werken; is er aandacht voor het denken, het voelen en het gedrag, voor de verschillende levensdomeinen en voor verleden-heden-toekomst.

In onze hulpverleningsvorm worden verschillende werkvormen door elkaar gehanteerd; de groepswerking, een aantal vaardigheden bijbrengen bij de jongere en de ouders, en worden er elementen gebruikt uit de contextuele benadering, het systeemdenken, de communicatieleer, Heimler en Patterson.

#### ***Verloop van de begeleiding***

##### **Intakefase**

Na de aanmelding door de consulent wordt een eerste gesprek geregeld in de voorziening met de jongere en de ouder(s) of andere opvoedingsverantwoordelijken waarbij informatie gegeven wordt over de werking, een rondleiding gegeven wordt en een infobrochure afgegeven wordt. In het tweede gesprek wordt getracht om meer zicht te krijgen op de situatie en de problematiek en om na te gaan of ons hulpverleningsaanbod aansluit bij de problematiek en de hulpvragen. Is er een akkoord rond de opname dan wordt dit doorgegeven aan de consulent en kunnen verdere regelingen afgesproken worden voor de opname.

## Verkenningfase

Tijdens de eerste periode hebben de contacten een verkennend karakter en is het de bedoeling dat er een wederzijds basisvertrouwen ontstaat. Elke jongere krijgt een aandachtsbegeleider en het gezin een gezinsbegeleider.

Binnen de 45 dagen na opname wordt het handelingsplan uitgeschreven vanuit het hulpverleningsprogramma van de consulent, gesprekken met de ouders en jongere en observaties. Daarna wordt het verslag besproken met alle betrokken partijen. Hierin zijn de doelstellingen van de begeleiding terug te vinden. Er kunnen doelstellingen vooropgesteld worden op het gebied van het gezinsfunctioneren, sociale vaardigheden bij de jongere, schoolbegeleiding, zelfstandigheidstraining, gezondheid enz.

## Hulpverleningsfase

In tal van situaties worden de kinderen bijgestaan, opgevolgd, geobserveerd en begeleid (eetsituaties, activiteiten, studiebegeleiding,...). Het handelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en kan bijgestuurd worden tijdens de besprekingen met het gezin, de jongere, contacten met de consulent en op de wekelijkse teamvergaderingen. Op de teamvergadering wordt besproken hoe de begeleiding van de jongere en het gezin zo optimaal mogelijk kan verlopen.

Zesmaandelijks wordt er een evolutieverslag gemaakt dat telkens met alle betrokken partijen besproken wordt.

## Afronding

Er wordt getracht om planmatig en met een perspectief te werken zodat na een bepaalde hulpverleningstermijn de hulpverlening verantwoord kan beëindigd worden.

## Afsluiting

De afsluiting van de begeleiding wordt meestal afgesproken op een evaluatieoverleg met alle betrokken partijen. De begeleiding loopt zo kort mogelijk en zo lang als nodig. Aanleidingen tot het afsluiten van de begeleiding kunnen o.a. zijn dat de doelstellingen bereikt zijn, het hulpverleningsaanbod niet efficiënt meer is voor de hulpvragen, één van de betrokkenen niet meer akkoord is met het hulpverleningsaanbod of dat de jongere de maximumleeftijd bereikt heeft. De voorziening staat in voor een verantwoorde informatieoverdracht met respect voor de regels inzake privacy en beroepsgeheim indien de jongere en of het gezin door een andere dienst begeleid worden na de afsluiting van de begeleiding door Huize Ten Dries.

## Nazorg

In overleg met de verwijzer en de jongere en ouders voorziet de voorziening in een passende nazorg. Na de afsluiting van de begeleiding is er nog ambulante beschikbaarheid maar indien mogelijk worden de betrokkenen doorverwezen naar andere hulpverleningsdiensten.

## 4. Gezinsgericht werken

De belangrijkste doelstelling is meestal om een terugkeer naar huis te realiseren.

Een van de belangrijkste pijlers binnen de werking is dan ook de samenwerking met het gezin. Het thuismilieu staat centraal en primair. We vinden dat een jongere moet gesitueerd blijven in een gezinscontext of een breder netwerk. Daarom is het van groot belang dat er van in het begin een werkrelatie kan groeien tussen de begeleiding en het gezin waar er plaats is voor respect en openheid. De begeleiding kijkt met een brede bril naar het gezin.

Verder wordt er wederzijds informatie uitgewisseld en wordt het gezin zoveel als mogelijk verantwoordelijkheid gelaten of gegeven.

Een derde pijler is om veranderingen te bewerkstelligen in het gezin. Hierbij vinden we het belangrijk dat de ouders en de jongere meeweten, meedenken, meepraten, meebeslissen en meedoen. De gezinsbegeleider tracht ordening te steken bij de mogelijke oplossingen en kan een plan opstellen.

De ouders of opvoedingsverantwoordelijken kunnen de jongere opbellen in de leefgroep. Elke leefgroep heeft een eigen telefoontoestel en een eigen telefoonnummer. De aandachtsbegeleider en de ouders maken afspraken daarrond. Ook de jongere kan zijn ouders, andere familieleden of vrienden opbellen vanuit de leefgroep of mailen of chatten.

De ouders, andere familieleden of vrienden kunnen tevens schrijven naar hun kind en omgekeerd.

Bezoeken van de ouders aan de jongere in de leefgroep en een weekendregeling en de vakantieregeling worden afgesproken met de gezinsbegeleider.

De consulent van het Comité Bijzondere Jeugdzorg wordt op de hoogte gehouden van de contacten en indien de Jeugdrechtbank de verwijzende instantie is moet de Jeugdrechter zijn toestemming geven indien er buiten de voorziening overnacht wordt.

Er wordt aan de ouders gevraagd om zelf in te staan voor het afhalen en terugbrengen van de kinderen. Jongeren vanaf 12j kunnen gebruik maken van het openbaar vervoer. Indien geen van beiden mogelijk is wordt samen met de ouders naar een oplossing gezocht.

## **5. Contacten buiten Huize Ten Dries**

### ***Samenwerking met de consulent***

Omdat de begeleiding loopt met goedkeuring van een verwijzer (Comité Bijzondere Jeugdzorg of Jeugdrechtbank), wordt de consulent op de hoogte gehouden van het verloop van de begeleiding. Minstens zesmaandelijks is er een bespreking met de consulent, de ouders, de jongere, de gezinsbegeleider en de m.a. Tussendoor zijn er een aantal telefonische contacten waarbij belangrijke zaken i.v.m. de begeleiding doorgegeven worden of waarbij het advies van de consulent gevraagd wordt.

Een ernstige gebeurtenis moet ook doorgegeven worden aan de inspectie van de administratie.

### ***Samenwerking met andere hulpverleningsdiensten***

Soms worden voor de jongere en/of het gezin andere relevante personen of hulpverleningsdiensten betrokken (b.v. Centrum Geestelijke Gezondheidszorg, OCMW,...). Indien het aangewezen is in het kader van de begeleiding, indien het in het belang van de jongere of het gezin is en na overleg met het gezin of de jongere (indien mogelijk), kan er info doorgegeven worden aan een andere hulpverleningsdienst.

### ***Gezondheidszorgen***

De voorziening staat in voor een passende medische verzorging en de medische voorschriften worden nageleefd. We vragen aan de ouders dat zij zoveel als mogelijk mee instaan voor de organisatie bij gezondheidszorgen. Toch kan het gebeuren dat er dringende medische hulp nodig is en daarom vragen we de toestemming aan de ouders om zelf de dringende medische hulp te organiseren. De ouders worden daarbij zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. In afspraak met de ouders en de jongere wordt er een huisarts aangeduid die het medisch dossier beheert. De patiëntenrechten worden nageleefd; bij minderjarigen oefenen de ouders de rechten uit of door de minderjarige zelf indien hij door de zorgverlener in staat wordt geacht een redelijke beoordeling van zijn belangen te kunnen maken.

De jongeren blijven ten laste staan bij diezelfde titularis bij het ziekenfonds (meestal de vader of de moeder). Het is belangrijk dat het dossier bij het ziekenfonds in orde is.

### ***School***

Indien mogelijk blijven de jongeren naar dezelfde school gaan. Indien dit niet mogelijk is wordt samen met de ouders en de jongere een andere school met dezelfde richting gezocht. De lagere schoolkinderen kunnen schoollopen in de gemeentelijke lagere school in Sint-Denijs. Bijzonder lager onderwijs is mogelijk in Zwevegem, Kortrijk en Deerlijk. De dichtste middelbare scholen zijn in Avelgem, Zwevegem en Kortrijk.

Naar en van school gaan gebeurt te voet, met de fiets, de schoolbus of de lijnbus, afhankelijk van de school en de leeftijd.

In afspraak met de ouders houdt de aandachtsbegeleider contact met de klastitularis.

Oudercontacten kunnen bijgewoond worden in afspraak met de ouders; door de ouders, de aandachtsbegeleider of beiden samen.

Het rapport wordt steeds aan de ouders bezorgd. De begeleiding neemt een kopie van het rapport.

De agenda wordt nagekeken door de begeleiding van de leefgroep. Er wordt afgesproken tussen de ouders en de aandachtsbegeleider wie de agenda ondertekent.

De briefwisseling van de school en het CLB wordt in principe gericht aan de begeleiding van de leefgroep.

## 6. Algemene afspraken

### ***Huishoudelijk reglement***

Elke leefgroep beschikt over een huishoudelijk reglement dat overlopen wordt samen met de jongere kort na de opname. Toch enkele algemene regels:

**Huishoudelijk werk.** De jongeren worden ingeschakeld in een beurtroelsysteem om af te wassen, af te drogen, boodschappen te doen, rekening houdende met de leeftijd en mogelijkheden.

**Orde en netheid.** De leefgroep netjes houden is een zaak van iedereen. Er wordt verwacht dat elke jongere zijn eigen kamer proper en net houdt.

**Muziek.** Men mag een muziekinstallatie hebben op z'n kamer maar er wordt verwacht dat er respect is voor de rust van de andere jongeren en de burens.

**Dagbesteding.** Iedereen heeft een dagbesteding (school, werk).

**Huisdier.** In afspraak met de begeleiding kan er een vis, hamster, vogel of ander klein huisdiertje gehouden worden (geen kat, geen hond).

**Hygiëne.** Er wordt verwacht dat elke jongere zich goed verzorgt.

**Bromfiets.** Het rijden met een bromfiets kan enkel onder bepaalde voorwaarden, toestemming van de ouders en mits de wettelijke voorschriften gerespecteerd worden. De jongere moet bovendien zelf kunnen instaan voor de kosten.

**Respect** voor de ander en voor materiaal wordt verwacht.

**Roken.** +16-jarigen kunnen enkel op hun eigen studio (niet slaapkamer) of buiten roken. Dit mits toestemming van de ouders.

**Studieuur.** De kinderen maken hun schooltaken onder begeleiding.

**Uur slapengaan.** Dit is afhankelijk van de leeftijd

### ***Grenzen aan de hulpverlening***

#### **Middelenmisbruik (alcohol, drugs, medicatie)**

Bezit en gebruik van alcohol en drugs en medicatiemisbruik worden niet getolereerd in de voorziening. Indien er een vermoeden van gebruik is, wordt de jongere op de hoogte gebracht door de begeleiding en wordt dit op team en staf besproken. Er wordt aan de jongere meegedeeld waarom hij van alcohol of middelengebruik wordt verdacht. Er wordt gepeild naar de houding van de jongere tegenover deze middelen of naar mogelijke andere oorzaken van de symptomen. Ontkent de jongere het gebruik maar blijven de vermoedens ernstig, dan worden zowel de opvoedingsverantwoordelijken als de consulent ingelicht. Geeft de jongere middelengebruik toe of wordt dit niettegenstaande zijn ontkennen toch bewezen, dan worden de ouders en de consulent daar ook van op de hoogte gebracht. Er volgt een gesprek met de jongere rond welk middelengebruik, hoe lang, met wie, in welke omstandigheden, in welk stadium van gebruik de jongere verkeert, of er vertakkingen zijn binnen de voorziening, van waar de middelen komen, hoe zij werden betaald enz. Druggebruik wordt beschouwd als het overtreden van het reglement en er wordt in elk geval een passende sanctie uitgesproken. Wie wil inspanningen leveren om eraan te werken wordt met begrip benaderd. Wie volhardt, tegen beter weten in blijft ontkennen of al te ver gevorderd is op weg naar excessief gebruik, kan niet langer in de voorziening blijven. Samen met de consulent en de opvoedingsverantwoordelijken wordt dan gezocht naar een meer passende hulpverlening. Van zodra de drugs- of andere middelenproblematiek de bovenhand haalt, is de begeleiding binnen Huize Ten Dries niet meer mogelijk. Heeft een verder begeleidingsprogramma binnen de voorziening kans op slagen, dan wordt er een begeleidingsovereenkomst opgesteld. Drugs, medicatie en alcohol die aangetroffen worden in de voorziening worden onmiddellijk in beslag genomen.

Bij vermoeden van druggebruik kunnen verplichte onaangekondigde urinetesten opgelegd worden. Het resultaat wordt medegedeeld aan de context en de verwijzer

### **Agressie**

Ieder mens loopt wel eens een teleurstelling of frustratie op. Een gevoel van frustratie kan agressie uitlokken. De jongeren die in Huize ten Dries verblijven werden in het verleden en/of worden in het heden vaak en misschien wel meer dan anderen geconfronteerd met teleurstellingen. Agressie is in de meeste gevallen dan ook verstaanbaar, maar daarom niet aanvaardbaar.

Agressie kan heel storend en pijnlijk zijn en diep ingrijpen in het dagdagelijkse leven van anderen. Agressie kan zowel fysiek als verbaal geuit worden en dit zowel ten opzichte van andere jongeren en begeleiders alsook ten opzichte van materialen.

Bij het omgaan met voorkomende (verbale en fysieke) agressie willen we uitgaan van een herstelgerichte benadering.

De veiligheid van andere bewoners of begeleiding in gevaar brengen kan niet toegelaten worden. In dit geval wordt de directie, de opvoedingsverantwoordelijken en de verwijzer verwittigd.

Wanneer agressie zich herhaaldelijk blijft voordoen of herstel en sanctie niet worden opgevolgd, wordt in samenspraak met alle betrokken partijen en directie als laatste stap overgegaan tot verwijdering uit Huize ten Dries.

### **Spijbelen**

Aan de leerplicht kun je makkelijkst voldoen door naar school te gaan. Naast de voorbereiding op arbeid, vormt de school ook een milieu waarbinnen je leert rekening houden met anderen, met regels en verplichtingen. Volwassen worden houdt immers ook in jezelf regels kunnen opleggen en een deel van je tijd verplicht invullen.

Spijbelen wordt in HTD dan ook aanzien als een erg feit. Wie arbeid, school of andere verplichtingen naast zich neerlegt, hypothekeert zijn eigen ontwikkeling. Wij zullen iedere vorm van spijbelen als begeleiding sterk opvolgen en je wijzen op de gevolgen op lange termijn.

Van iedere ongewettigde afwezigheid op school, werk of andere verplichting, wordt de verwijzer en de context onmiddellijk op de hoogte gebracht. Bij spijbelen wordt daarenboven onmiddellijk de politie verwittigd.

Bij onwettige afwezigheid (niet aanwezig zijn op school maar wel in HTD tijdens schooluren) wordt je door de directie een dagbezigheid opgelegd en mag je niet op je kamer of studio tussen 08:00 en 17:00

Spijbelen (niet aanwezig zijn op school of HTD tijdens schooluren) wordt gesanctioneerd met beperking van uitgangsmogelijkheden tijdens de weekends en het afmaken van een aantal taken, die worden opgelegd door de directie

Herhaling leidt tot tijdelijke of definitieve verwijdering uit HTD.

### **Psychiatrische problematiek**

Wanneer blijkt dat een verblijver dermate gekwetst is in zijn levensgeschiedenis dat het gebruikelijke begeleidingsaanbod van Huize ten Dries niet langer volstaat, dan kan er beslist worden om externe gespecialiseerde hulp in te roepen. Dat kan zowel ambulante hulpverlening zijn als hulp waarbij opname in kinder- en jeugdpsychiatrie noodzakelijk is.

Deze vormen van hulpverlening kunnen tijdelijk ingeschakeld worden of kunnen een definitieve verwijdering uit de voorziening noodzaken. Dergelijke beslissingen worden telkens genomen in overleg met de opvoedingsverantwoordelijken, de begeleiding en de verwijzende instanties.

## **7. Bescherming van de privacy**

### ***Behandeling van het dossier***

De wet op de bescherming van de levenssfeer van 8/12/92, gewijzigd op 11/12/98, het KB 13/2/01 en het uitvoeringsbesluit 1/9/01, worden nageleefd onder identificatienummer bij de commissie bescherming persoonlijke levenssfeer 00475496

De ouders en de jongeren nemen kennis van het feit dat de begeleiding van de voorziening persoonlijke gegevens, verkregen van de ouders of de jongeren zelf of van andere diensten, via informaticamiddelen opslaat, verwerkt, en gebruikt voor interne doeleinden (begeleiding en administratie).

Als voorziening moeten wij voor elke jongere een dossier aanleggen met alle nuttige gegevens i.v.m. de hulp- en dienstverlening. Daarin komen administratieve documenten, gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij of zij behoort en de verslagen (handelingsplan en evolutieverslagen). De begeleiders van de leefgroep van de jongere, de pedagogische staf en de inspectie kunnen het dossier inkijken. De medewerkers gaan zorgzaam en respectvol om met vertrouwelijke gegevens.

Ouders en jongeren vanaf 12jaar kunnen bij de directie terecht voor inzage in de gegevens waartoe ze toegang hebben. We verwijzen daarvoor naar de infobrochure 't zitemzo en de schema's 'toegang tot het dossier door ouders en jongeren'.

Het medisch dossier wordt beheerd door een arts die aangeduid wordt in afspraak met de ouders en de +12-jarige jongere.

### ***Plichtenleer***

Al de medewerkers van de voorziening zijn gebonden aan hun beroepsgeheim. Daarnaast heeft elke medewerker, zoals elke burger, de plicht om hulp te verlenen aan iemand die in groot gevaar is en bestaat er een meldingsrecht als de integriteit van het kind in gevaar is. De voorziening respecteert de grondrechten en de gebruikersrechten; de wetgeving en de rechterlijke beslissingen met betrekking tot de jongeren en opvoedingsverantwoordelijken; de kinderrechten en het decreet rechtspositie jongeren in de hulpverlening (bv. vrije meningsuiting, briefgeheim) en heeft respect voor de godsdienstige, ideologische of wijsgerige overtuiging van de jongeren en de ouders. De jongeren hebben de gelegenheid om hun geloofsovertuiging uit te oefenen. Dit moeten de ouders en/of de jongere kenbaar maken.

## 8. Praktische informatie

### **Aansprakelijkheid**

Tijdens het verblijf van de jongere in de voorziening houdt de begeleiding toezicht. De ouders blijven verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen tot aan de meerderjarigheid (18j). Huize Ten Dries heeft voor de begeleide jongeren een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (voor schade aan derden indien het toezicht gebeurt door de begeleiding van Huize Ten Dries) en een verzekering lichamelijke ongevallen. Opzettelijke schade van +16-jarigen wordt verhaald op de jongere of de ouders.

### **Financiële regeling**

Huize Ten Dries staat in voor de onkosten voor de jongere (maaltijden, schoolkosten, medische kosten, aankoop en wassen van kledij, ontspanning, vervoer,...).

**Zakgeld.** Jongeren die geen inkomen hebben of een netto-inkomen hebben dat kleiner is dan 156,45€/maand krijgen zakgeld volgens de leeftijd. De maandelijkse bedragen zijn: 6 tot 8j: 5,15€, 8 tot 12j: 10,26€, 12 tot 14j: 20,52€, 14 tot 16j: 30,78€, 16 tot 18j: €41,04, 18 tot 20j: €51,35 (bedragen op 1/10/06). Meestal krijgen de jongeren wekelijks een deel van dit bedrag. Het gespaarde geld kan in afspraak met de jongere en de ouders op een spaarrekening geplaatst worden.

**Kinderbijslag.** Vanaf de maand volgend op de maand van de opname in Huize Ten Dries wordt er voor het betrokken kind geen kinderbijslag meer uitbetaald aan de ouders. 2/3 van de kinderbijslag gaat naar de Vlaamse Overheid, en het Comité Bijzondere Jeugdzorg of de Jeugdrechtbank neemt een beslissing i.v.m. het overige derde van de kinderbijslag. Dit 1/3 kan toegekend worden aan een ouder of aan de jongere (indien het kinderbijslagfondsdossier in orde is). In dit laatste geval worden de bedragen gestort op een geclausuleerde spaarrekening (tot aan de meerderjarigheid).

**Werkenden.** Jongeren die voltijds werken, deeltijds werken, werken met een leercontract, een werkloosheids-, een overbruggingsuitkering hebben of een bestaansminimum genieten, hebben een aangepaste financiële regeling daar zij zelf instaan voor bepaalde onkosten afhankelijk van hun inkomen. Er wordt meestal gewerkt met een zichtrekening en een spaarrekening waarbij de jongere enkel geld kan afhalen van de zichtrekening.

**Tegemoetkoming in verblijfskosten.** We ondersteunen als organisatie de bereidheid van de ouders of opvoedingsverantwoordelijken om gedurende lange periodes (vakanties, proefverblijf thuis,...) de zorg waar te nemen voor hun kinderen. Voor sommige ouders kunnen er evenwel financiële problemen opduiken om hun kind(eren) op een goede manier op te vangen. In dit geval kan Huize ten Dries beslissen om een financiële tegemoetkoming te regelen. Wanneer ouders te kennen geven dat ze het financieel niet halen, dan kan deze vraag aan de directie voorgelegd worden. In principe kan er een dagbedrag van € 3,00 uitbetaald worden.

**Begeleid Kamer Wonen.** Jongeren die op begeleid kamer wonen zijn krijgen een budget om zelf in te staan voor de dagelijkse aankopen.

### **Andere praktische informatie**

**Kledij.** De ouders en de aandachtsbegeleider spreken af of de ouders samen met de jongere zelf blijven instaan voor de aankoop van de kledij of dat dit gebeurt door de begeleiding samen met de jongere. Elke jongere krijgt een kledijnummer waarmee elk kledingstuk genummerd wordt. De aandachtsbegeleider en de ouders spreken ook af i.v.m. de was van de kledij. Dit kan door de ouders zelf gedaan worden of in de voorziening.

**Haar knippen.** Ook hier maken de ouders, jongere en aandachtsbegeleider afspraken rond.

**Maaltijden.** Meestal eten de jongeren 's middags warm op school. Op woensdagmiddag, tijdens de vakantieperiodes en tijdens de weekends wordt er in de leefgroep zelf gekookt.

**Vrije tijd.** In elke leefgroep is er gelegenheid om de vrije tijd op te vullen (TV, DVD-speler, computer, gezelschapsspelen, tuin met speeltoestel,...). Door de begeleiding worden er regelmatig activiteiten georganiseerd (bv. zwemmen). Bij voorkeur blijven de jongeren aangesloten of kunnen ze zich aansluiten bij een vrijetijdsclub (voetbalclub, tekenles, muziekschool,...). Tijdens de grote vakantie kunnen de jongeren deelnemen aan een kamp georganiseerd door een organisatie buiten de voorziening (ziekenfonds, jeugdbeweging, sportkamp,...).

### **Openbaar vervoer**

Er is juist voor de voorziening een halte van de lijn 93 (Kortrijk-Zwevegem-Sint-Denijs-Helkijn), van de lijn 85 (Avelgem-Sint-Denijs-Spiere), en van de belbus 99 regio Zwevegem-Avelgem-Deerlijk-Kortrijk. Met de belbus zijn er zowel tijdens de week als tijdens het weekend goede verbindingen met de buurgemeenten, met Zwevegem, Avelgem en met Kortrijk (halte Kinopolis).

### **Medewerkers**

De begeleiders van de leefgroep zijn:

Aandachtsbegeleider is:

De gezinsbegeleider is:

Het huishoudelijk werk in de leefgroep wordt gedaan door:

Willy Vanbiervliet, de orthopedagoog, begeleidt de teams.

Kris Duchi, maatschappelijk assistent, staat in voor de contacten met de consulent.

Kristien Vandebussche, eerste begeleider, staat in voor de logistieke organisatie.

Logistieke medewerkers staan in voor het algemeen onderhoud.

Administratie en onthaal gebeuren door twee deeltijds bedienden.

Luc Stock is als directeur eindverantwoordelijke van de voorziening.

De Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur zijn de officiële bestuursorganen van de initiatiefnemers.

### ***Meten tevredenheid, vragen, grieven en klachten***

Tweejaarlijks kunnen de jongeren en de ouders een vragenlijst invullen waarbij gevraagd wordt naar wat zij goed vinden binnen de werking en welke aspecten zouden kunnen verbeteren. In de mate van het mogelijke wordt rekening gehouden met de resultaten om de werking aan te passen.

De organisatie van Huize Ten Dries is een complex gebeuren waaraan velen participeren. Ondanks onze inspanningen kunnen er wel eens problemen of klachten ontstaan bij jongeren en ouders.

Zowel de jongere als de ouders kunnen met hun vragen en grieven in eerste instantie terecht bij de medewerkers (aandachtsbegeleider, gezinsbegeleider, hoofdbegeleider, m.a., pedagoog, directeur) die het probleem meestal zelf zullen kunnen afhandelen. Problemen kunnen ook op de teamvergadering of op de bewonersvergadering besproken worden en een antwoord krijgen.

Pas als in deze eerste fase geen afdoend antwoord gevonden is, dus eerder uitzonderlijk, treedt de klachtenprocedure in werking. De jongere, ouder of consulent, kan met een klacht terecht bij de klachtencoördinator Willy Vanbiervliet in Huize Ten Dries. Hij registreert en analyseert de klacht, en oordeelt of de klacht ontvankelijk is. Is de klacht onontvankelijk en gaat de gebruiker daar niet mee akkoord, dan kan hij zich wenden tot de consulent. Als de klacht ontvankelijk wordt verklaard wordt er een actieplan uitgewerkt en wordt dit besproken met de gebruiker en schriftelijk genoteerd, ten laatste 4 weken na het ontvangen van de klacht. De klachtencoördinator ziet erop toe dat het actieplan uitgevoerd, geëvalueerd en afgesloten wordt. Indien de gebruiker daarmee niet tevreden is kan hij zich wenden tot de consulent.

## 9. Mee te brengen gerief bij opname

- ❑ Kledij (te tekenen met een nummer van Huize Ten Dries), sport- en zwemgerief
- ❑ Toiletgerief (washandjes en handdoeken mogen maar moeten niet meegebracht worden)
- ❑ Eigen donsdeken en –overtrek, kussen,... kunnen meegebracht worden
- ❑ Eventueel enkele posters, radio, knuffels, speelgoed, andere persoonlijke zaken...om de slaapkamer in te richten
- ❑ Schoolgerief : boekentas, agenda, schoolboeken, schrijfgerief, laatste rapport
  
- ❑ Recente pasfoto
- ❑ Identiteitskaart
- ❑ Ziekenfondsgegevens: naam, adres, telefoonnummer, naam titularis
- ❑ SIS-kaart
- ❑ Ziekenfondsklevers
- ❑ Gegevens ivm huisdokter, andere behandelende geneesheren, belangrijke familieleden of vrienden
- ❑ Eventueel medicatie en voorschriften
- ❑ Inentingskaart, medisch pasport
- ❑ Kinderbijslagfondsgegevens: naam, adres, telefoonnummer, naam titularis, aansluitingsnummer
- ❑ Eventueel verminderingsskaarten: NMBS, Gezinsbond, OCMW,...
- ❑ Eventueel Vlaams Fondsnummer
- ❑ Eventueel Buzzy Pazz

## 10. Nuttige adressen en telefoonnummers



**Huize Ten Dries**  
 Driesstraat 6  
 8554 Sint-Denijs (Zwevegem)  
 Tel. 056 46 15 10  
 Fax 056 46 15 11  
 E-mail: [htd@jongerenzorg.be](mailto:htd@jongerenzorg.be)  
 Web: [www.jongerenzorg.be](http://www.jongerenzorg.be)

### **Comité Bijzondere Jeugdzorg Kortrijk**

Passionistenlaan 82  
 8500 Kortrijk  
 Tel. 056 23 60 30

### **Jeugdrechtbank Kortrijk**

Burg. Nolfstraat 10A  
 8500 Kortrijk  
 Tel. 056 26 94 48

### **Sociale Dienst bij de Jeugdrechtbank Kortrijk**

President Rooseveltplein 12A  
 8500 Kortrijk  
 Tel. 056 26 14 50

### **Jolijn**

Markiesstraat 1, 1000 Brussel  
 Tel. 0800 90033  
 E-mail: [jolijn@wvc.vlaanderen.be](mailto:jolijn@wvc.vlaanderen.be)

### **Raad van ouders van de Jeugdhulp vzw**

Postbus 28  
 2930 Brasschaat  
 Tel. 03 663 02 41

### Noteer hier volgende gegevens:

Naam, telefoon en zitdag consulent: .....

Rechtstreeks telefoonnummer van de leefgroep:.....

Andere: .....